



UNIVERSIDAD NACIONAL
AVENIDA DE
MEXICO

SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

SOLICITUD PARA TRÁMITE DE TITULACIÓN

NÚMERO DE CUENTA

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO NACIONALIDAD

DOMICILIO CALLE Y NÚMERO COLONIA TELÉFONO

DELEGACIÓN O MUNICIPIO CÓDIGO POSTAL

BACHILLERATO

NOMBRE DE LA ESCUELA DE A

POBLACIÓN Y ESTADO

PROFESIONAL

PLANTEL CARRERA

AÑO DE INGRESO A LICENCIATURA

¿CURSÓ TODA LA CARRERA EN LA UNAM? SI NO SI INGRESÓ POR AÑOS POSTERIORES AL PRIMERO ANOTE EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DONDE CURSO LAS PRIMERAS ASIGNATURAS DE A

SI SE ENCUENTRA HACIENDO OTRO TRÁMITE: CERTIFICADO O CONSTANCIA DE BACHILLERATO, RETIRO DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO GENERAL, FOTOCOPIA DE HOJA DE ESTUDIOS, ESTA SOLICITUD SE ATENDERÁ HASTA LA TERMINACIÓN DEL TRÁMITE ANTERIOR.

ESTOY CONFORME CON LOS DATOS ASENTADOS CON RESPECTO AL NOMBRE, ASIGNATURAS, CRÉDITOS Y EL PROMEDIO QUE APARECE EN MI DOCUMENTACIÓN OFICIAL.

FECHA

FIRMA DEL ALUMNO

SOLICITUD DE REVISIÓN DE ESTUDIOS
COMPROBANTE DEL ALUMNO

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)

NÚMERO DE CUENTA PLANTEL CARRERA

PERIODO DE ESTUDIOS DE A PROMEDIO NACIONALIDAD

OFICINA DE SERVICIOS ESCOLARES

DATOS QUE DEBEN SER LLENADOS POR LAS OFICINAS

BIBLIOTECA DEL PLANTEL

BIBLIOTECA CENTRAL

DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS

ENTREGÓ EJEMPLARES DE TESIS

CUBRIÓ LA CUOTA POR CONCEPTO DE EXAMEN PROFESIONAL

INSTRUCTIVO DE REVISIÓN DE ESTUDIOS PARA TITULACIÓN

La revisión de estudios es el primer trámite encaminado a la titulación el cual se realiza en la ventanilla de Servicios Escolares, ubicada en el edificio B de la Facultad de Economía en las oficinas del SUAyED en Economía, cubículo 5, de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 y de 17:00 a 19:00 hrs, los días sábados de 08:00 a 13:00 hrs.

Este trámite consta de dos fases:

- I. La revisión académica, la cual consiste en verificar que el alumno haya cumplido con el total de los créditos y asignaturas de su plan de estudios, y
- II. La revisión documental, esta es la confronta que realiza la Dirección General de Administración Escolar (DGAE) DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL EXPEDIENTE ESCOLAR DEL ALUMNO

Requisitos

El requisito básico es tener el servicio social liberado y haber concluido el trabajo escrito para el examen profesional (tesis, tesina o ensayo)

Actividades del trámite:

1. Presentar en la ventanilla de Servicios Escolares una impresión de la historia académica con el 100% de los créditos de la página Web de la DGAE: www.dgae-siae.unam.mx . En caso de que la historia académica no tenga correctamente registrada toda la información de las asignaturas y créditos acumulados podrá presentar un certificado de estudios completo.
2. Realizar el pago por \$1,000.00 pesos correspondientes a la revisión de estudios y expedición del título grabado en pergamino, en la pagaduría de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE), localizada a un costado del metro CU, entre el CENDI y el Hospital de Especies Pequeñas de Veterinaria "Banfield", en un horario de 9:00 a 17:00 hrs.
3. Actualizar tus datos personales en la página de la DGAE. Para obtener el comprobante deberá entrar a la sección de Servicios Escolares en la página Web de la Facultad, <https://tramites.dgae.unam.mx/DATOS/> , buscar y abrir la liga de ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES, así como llenar el formato de Excel que aparece en esta misma página.
4. Llenar el cuestionario para egresados de licenciatura en la siguiente pagina de la Facultad <http://www.planeacion.unam.mx/cuestionario/egresados>
5. Entregar en la ventanilla de Escolares:
 - Solicitud para el trámite de certificado de estudios con las fotografías correspondientes
 - Solicitud para el trámite de titulación-revisión de estudios
 - La historia académica
 - Los comprobantes de pago
 - La actualización de datos personales
 - Copia de la Clave Única de Población, CURP, nuevo formato, ampliada al 200%
 - Cuestionario para egresados de licenciatura
 - Carta compromiso solicitando la revisión documental para el examen profesional (formato DGAE-SCD_01)
6. Aproximadamente entre 2 y 3 semanas después, entrar a la página Web de la Facultad, en la sección de Asuntos Escolares, buscar y abrir la liga de "Consulta el avance de tu revisión" https://tramites.dgae.unam.mx/tr65/entra_a.php , entrar con el número de cuenta y contraseña** e imprimir el formato cuando en el inciso "9)", en el renglón de Detección de irregularidades, aparezca la palabra "ninguna"; así como la flecha de autorización de la revisión documental, inciso "10)" para entregarlo en la Secretaría de Exámenes Profesionales y Servicio Social y continuar el trámite de titulación. En caso de que se haya detectado alguna irregularidad o faltante, deberá entregar lo más pronto posible la documentación requerida en el Departamento de Revisión de Estudios de la DGAE; de no hacerlo así, no podrá tramitar el título y la cédula profesional.

**La contraseña para ingresar a consultar el avance de tu revisión es la misma de la historia académica. En caso de que con esta no puedas consultar tu trámite, acude a la ventanilla de la Secretaría de Asuntos Escolares.

**SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
SUBDIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL
FORMATO TRÁMITE DE TITULACIÓN**

APELLIDO PATERNO _____

APELLIDO MATERNO _____

NOMBRE (S) _____

LUGAR DE NACIMIENTO _____

FECHA DE NACIMIENTO

AÑO				MES		DÍA	

 SEXO
FEMENINO MASCULINO

CURP

DOMICILIO PARTICULAR CALLE _____

NUM. EXT. _____ NUM. INT. _____

COLONIA _____ CÓDIGO POSTAL

DELEGACIÓN O MUNICIPIO _____

ENTIDAD FEDERATIVA _____

TELÉFONO:
CASA _____ OFICINA _____

CELULAR _____ OTRO _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

CONFIRMA CORREO ELECTRÓNICO _____



UNIVERSIDAD NACIONAL
AVENIDA DE
MEXICO

**MTRO. EDUARDO VEGA LÓPEZ
DIRECTOR DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA
P R E S E N T E**

Me permito solicitar su autorización para realizar los trámites de titulación, en virtud de que he cumplido con todos los requisitos académicos establecidos en el Plan de Estudios de la carrera de Economía, que se imparte en esta Facultad.

La presente solicitud la formulo en conocimiento de que la Dirección General de Administración Escolar efectuara la revisión documental simultáneamente al trámite de titulación y que expedirá mi título profesional una vez que mi expediente documental este regular y completo, por lo cual me comprometo a hacer el seguimiento correspondiente y a entregar a la brevedad posible la documentación que pudiera requerirse para regularizar mi expediente escolar.

A T E N T A M E N T E

.....

Nombre y firma del alumno

Ciudad Universitaria, Ciudad de México, a dedel 20

Datos del alumno:

Número de cuenta:.....

Nacionalidad:

Teléfonos:

Domicilio

Oficina.....

Correo electrónico.....

Otro medio de localización



ESTUDIANTE UNIVERSITARIO



Si estás a punto de culminar tus estudios, registra tus datos en el Programa de Vinculación con los Egresados de la UNAM a través de este formato para que podamos mantener contacto contigo, así como, transmitirle información sobre las actividades de la Universidad y las relativas a tu área profesional.

¡No te desconectes!

Entrega esta forma debidamente llena, junto con los documentos para el trámite de titulación.

Nombre	Apellido paterno	Apellido materno
Fecha de nacimiento: ____ / ____ / ____ E-mail: _____ dd mm aa		
Dirección: _____		
Calle	Col.	Ciudad/municipio
C. P.: _____	Teléfono: _____	
Carrera: _____	Plantel: _____	
Generación: _____	No. de cuenta: _____	
¿Pertenece a una asociación de egresados? ____ ¿Cuál? _____		
Empresa en la que laboras*: _____		Teléfono*: _____
Información de contacto*: (familiar/amigo)		Teléfono* _____
*Opcional		

En caso de no contar con una dirección de correo electrónico puedes obtener una por parte del Programa de Vinculación con los Egresados de la UNAM, llama a los teléfonos 5622 6186 y 5622 6181

Exalumno de bachillerato, licenciatura o posgrado, con tu número de cuenta
¡Tramita tu credencial de exalumno y obtén grandes beneficios!
www.pveu.unam.mx/credencial.html