



Dirección General de Administración Escolar
Solicitud de Inscripción en Asignaturas en otro Plantel Carrera (optativas)
SOLICITUD F-306



Este formato debe ser entregado por triplicado

Fecha de Solicitud		
DÍA	MES	AÑO

Semestre Escolar

Número de Cuenta

Nombre: _____

Primer Apellido
Segundo Apellido
Nombre(s)

Teléfono celular: _____

Correo electrónico: _____

Plantel Origen: **Facultad de Economía** **Clave del Plantel**

0	0	0	8
---	---	---	---

Carrera en la que está inscrito: **Licenciado en Economía** **Clave carrera** **Clave plan**

0	3	0	6
---	---	---	---

0	2	7	1
---	---	---	---

Plantel al que solicita cursar la Asignatura: _____ **Clave del Plantel¹**

--	--	--	--

Carrera a la que corresponde la Asignatura: _____ **Clave carrera¹** **Clave plan¹**

--	--	--	--

--	--	--	--

Clave	Asignatura en Carrera Origen	Créditos					
<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>							

Clave	Asignatura en Carrera Destino	Créditos	Grupo								
<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>							<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				

Nombre del Profesor que impartirá la asignatura en el Plantel Destino

Plantel Origen

Plantel Destino

Lic. Samy Yandamy Morales Guillen
Secretario Académico

Coordinador de la Carrera

Mtro. Oscar Manuel Martínez Hernández
Secretario de Asuntos Escolares

Secretario de Asuntos Escolares Plantel Destino

¹Esta información se obtiene en <http://www.dgae-siae.unam.mx> en Planteles y Carreras
Nota: La autorización del plantel origen, no implica la aceptación del plantel destino, ya que depende del cupo para su autorización.

Procedimiento del alumno

En el plantel origen

1. Descargue el [formato](#), llene la información requerida e imprima 3 tantos.
2. Acuda a la Secretaría Académica de la Facultad con el programa de la asignatura que desea cursar en el plantel destino, para recabar la primera firma.
3. Acuda a la Secretaría de Asuntos Escolares para verificar que cuente con los créditos requeridos y recabe la segunda firma.

En el plantel destino

4. Acuda a la Secretaría de Asuntos Escolares a recabar la tercera firma, en dicha Secretaría, consulte a que departamento acudir para recabar la cuarta firma.
5. Recuerde que la autorización depende que exista cupo en los grupos solicitados.

En el plantel origen

6. Entregue un formato con todas las firmas recabadas, en la Secretaría de Asuntos Escolares, para concluir el trámite y confirmar su inscripción.

Nota: Si usted no entrega el formato en la Secretaría de Asuntos Escolares, el trámite quedará suspendido, por lo cual no aparecerá en actas para calificación.