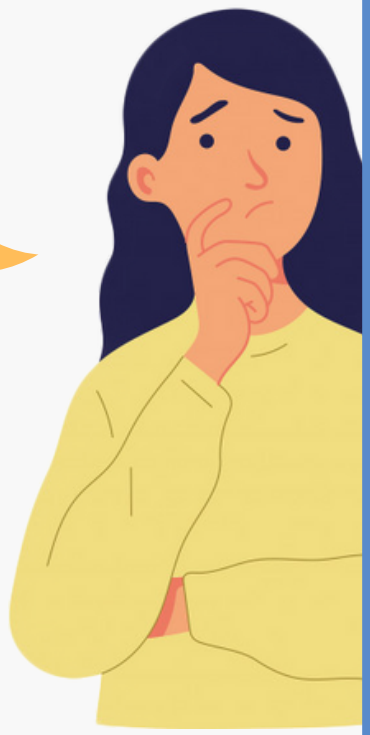
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE ECONOMÍA

SERVICIOS ESCOLARES
FACULTAD DE ECONOMÍA

# ¿Cómo tramito la revisión de estudios?



Ventanilla de Servicios Escolares (Edificio principal)
Lunes a Viernes de 9:00 a 13:00 hrs y 16:00 a 19:30 hrs

## PROCEDIMIENTO

### 1 INICIO DEL TRÁMITE

Acude a la ventanilla de servicios escolares en el edificio principal de la Facultad, con los documentos necesarios para la revisión de estudios (página 2).

### 2 REVISIÓN DOCUMENTAL

Se realizará la solicitud del trámite por sistema a la DGAE

### 3 SEGUIMIENTO

Un mes después revisa el avance de tu revisión documental aquí; una vez liberada la revisión como se muestra en el ejemplo (pagina 3), puedes acudir o comunicarte a la Secretaria de Exámenes Profesionales y Servicio Social.

### 4 FINALIZA EL TRÁMITE

La persona interesada, deberá acudir cinco días hábiles después a recoger su certificado.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE ECONOMÍA

SERVICIOS ESCOLARES
FACULTAD DE ECONOMÍA

# Documentos necesarios para la Revisión de Estudios

## 3.1 Llenar solicitud

## 3.2 CURP

## 3.3 COMPROBANTE DEL CUESTIONARIO DE EGRESADOS

## 3.4 FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DE TÍTULO O GRADO PARA LA OBTENCIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL (LLENAR CON TINTA AZUL)

## 3.5 DOS FOTOGRAFÍAS

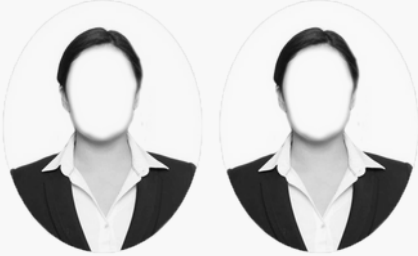
- Iguales y recientes por cada certificado.
- Tamaño credencial ( 5 x 3.5 cm) ovaladas.
- Tomadas de frente en fondo blanco, con orejas, cara y labios descubiertos, sin pupilentes de color; con rostro serio y vestimenta formal(saco oscuro, camisa blanca)
- A color o blanco y negro

## 3.6 PAGO DEL CERTIFICADO

- Si es el primer certificado, la aportación es voluntaria.
- A partir del segundo se deberá pagar $120

## 3.7 PAGO DEL PERGAMINO

- En material de piel de cabra ($1,150)
- En cartulina imitación pergamino ($575)
- En papel seguridad ($1)



# 4.1 Ejemplo de revisión de estudios liberada

Consulta trámite de titulación

*Egreso*

Ubicación Tramite

Descargar

| *Datos del alumno* | |
|---|---|
| *1)* | Número de cuenta<br>Nombre<br>Fecha de Nacimiento |

*2)* Nivel: Licenciatura
*3)* Plantel o Entidad: FACULTAD DE ECONOMIA (008)
*4)* Carrera o Programa: ECONOMIA (00831)
*5)* Tipo Institución: NACIONAL

| *Revisión de Estudios* | |
|---|---|
| *6)* Fecha de inicio de Revisión de Estudios Académica en plantel: | 26 de Noviembre de 2021 |
| *7)* Fecha de Solicitud de Revisión de Estudios Documental en plantel: | 26 de Noviembre de 2021 |
| *8)* Fecha de Inicio de Revisión de Estudios Documental: | 17 de Enero de 2022 |
| *9)* Detección de irregularidad en la documentación: | Ninguna |
| *10)* Fecha Autorización de Revisión de Estudios Documental: | 17 de Febrero de 2022 |

| *Expedición de título o grado* | |
|---|---|
| *11)* Detección de irregularidad en la documentación(EXÁMENES): | --- |
| *12)* Fecha de examen profesional o grado: | --- |

**Como se observa en la imagen, ya se encuentra establecida una Fecha de Autorización de Revisión de Estudios Documental y no se encontró ninguna Irregularidad en la documentación , por lo que se consideraría que la Revisión Documental se encuentra liberada.**

El trámite podrá ser <u>iniciado</u> por una tercera persona , presentando los siguientes documentos :

- Identificación oficial y vigente del **Otorgante** ( original y copia)
- Identificación oficial y vigente del **Aceptante** ( original y copia)
- <u>Carta poder simple</u> ( con tinta azul y en original )

-> La persona interesada deberá presentarse a concluir el trámite. <-

PRESENTARSE CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE

**( Credencial UNAM, INE, Licencia de Conducir, Pasaporte o Cartilla Militar )**