

CERTIFICADO DE ESTUDIOS INCOMPLETO

ACTIVIDADES DEL TRÁMITE:

- ✓ Hacer el pago correspondiente. *
- ✓ Complementar la solicitud y entregarla en la ventanilla de Servicios Escolares, junto con el comprobante de pago, la historia académica y dos fotografías por certificado.
- ✓ Recibir comprobante del trámite en el que se indica la fecha en que podrá recoger su Certificado.

REQUISITOS:

- ✓ Presentar credencial de la Facultad o identificación oficial con fotografía.
- ✓ Dos fotografías tamaño credencial (5 x 3.5), de frente, recientes y ovaladas por cada certificado.
- ✓ Recibo de pago.
- ✓ Historial académico reciente, obtenerlo en la página de la DGAE: www.dgae-siae.unam.mx
- ✓ Llenar solicitud

* La cantidad a pagar por un certificado es aportación voluntaria si se paga en la caja de la Facultad, o la que establece el Reglamento General de Pagos si se paga en la DGAE (Dirección General de Administración Escolar localizada a un costado del metro CU). En caso de solicitar más de uno deberá pagar \$100.00 pesos por cada uno adicional.