

# Facultad de Economía

## INSCRIPCIÓN DE NUEVO INGRESO

### GENERACIÓN 2021



Deberá tener en cuenta que su lugar en la UNAM-Facultad de Economía, lo garantiza al concluir su inscripción; en caso de NO inscribirse pierde el lugar en la Institución.

- 1** Deberá consultar el día y hora de inscripción, con su número de cuenta que viene en su carta de aceptación. [http://132.248.45.10/hora\\_escolarPI/consulta\\_horarios.cfm](http://132.248.45.10/hora_escolarPI/consulta_horarios.cfm)
- 2** El día y hora que tiene asignado, deberá ingresar desde una Lap o PC al **Sistema de Inscripciones** a inscribirse, siguiendo las siguientes instrucciones: [inscripciones.economia.unam.mx](http://inscripciones.economia.unam.mx)
  - a. Debe de dar clic en **"Pulse aquí para entrar al Sistema de Inscripciones 2021-1"**.
  - b. Capturar su número de cuenta y contraseña, su contraseña está conformada por su fecha de nacimiento más los dos últimos dígitos de su CURP; es decir, si su fecha de nacimiento es el 15 de mayo de 1995 y su Curp es ZAOM950515HDFRRN07, entonces su contraseña será 1505199507 y presiona el botón de entrar.
  - c. En la siguiente ventana debemos de dar clic en **"Seleccionar sus Asignaturas"**
  - d. En la siguiente ventana, **ÚNICAMENTE** debe **DAR CLIC** en el Botón **"Inscribir todas sus asignaturas"**.

#### NOTA

- **NO** puede dar de baja asignaturas
  - En caso de dar clic en **"Salir del Sistema"** **NO** se registrará su inscripción y por tanto se entiende que **RENUNCIA** al lugar asignado.
- e. En la siguiente ventana, podrá **verificar y/o actualizar** su correo electrónico con el que los profesores tendrán comunicación con usted para el inicio del semestre, para desplazarse a la casilla utiliza la tecla tabulador de su teclado.
  - f. Al terminar de verificar su correo electrónico, da clic en **"Imprimir Comprobante"**, en la segunda ventana que le aparezca vuelve a dar clic en **"Imprimir Comprobante"**.

- 3** Es importante **concluir por completo su inscripción**, para ello deberá **verificar a finales de octubre** la fecha y hora en la que deberá acudir a la ventanilla de la Secretaría de Asuntos Escolares, ubicada en la planta baja del edificio principal de la Facultad para entregar:

- **Carta de aceptación firmada**
- **Comprobante de aportación**
- **Comprobante para credencial**

- 4** En esa misma visita se le entregará su credencial.

Cabe hacer mención que es requisito indispensable presentarse con **identificación oficial vigente**; así como conforme a los protocolos de sanidad por la pandemia con  **cubreboca** y careta para su protección.

Es importante señalar que, de no acudir en día y hora señalado, así como con los protocolos de sanidad mencionados, no será posible continuar con la gestión del trámite solicitado.

Consulte el calendario escolar en: <http://132.248.45.5/secesco/20211/CALENDARIOA.pdf>